

ANEXO III

INFORMACIÓN BÁSICA DEL DEPARTAMENTO O GERENCIA DE EXPORTACIÓN

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

La gerencia o departamento de exportación deberá contar con:

- El organigrama de la empresa
- Bancos de datos disponibles
- Programa de producción actualizados
- Estadísticas de cotización, pedidos, facturación, listado de argumentos técnicos de venta, listas de precios históricas y actualizadas, registro de adaptaciones y modificaciones técnicas de productos, registro de tipos de empaque y embalaje, clasificación arancelaria del producto.
- Archivos de los certificados de prueba elaborados, información sobre líneas de crédito existentes.
- Copias o documentación de acuerdos comerciales
- Legislaciones de zonas francas

INFORMACIÓN DEL MERCADO O DE LOS MERCADOS

- Perfil o perfiles de mercados
- Registro de consultas y solicitudes de ofertas
- Empresas comercializadoras, WTC, empresas de investigación de mercados, cámaras de comercio de los países, dirección de representaciones comerciales y consejerías de otros países.
- Información de clientes
 - Elaboración de perfiles de clientes, solicitudes de cotizaciones
 - Planes de promoción, material de promoción elaborado por el cliente, evaluación de precios.
- Información de la empresa.
 - Información técnica:
 - Programación de la producción:
 - Área industrial (Información sobre plazos, cambios de procesos productivos resultado por adaptaciones de productos, de control de calidad, normas para empaque y embalaje)